

Halfeti Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin mesleki bilgi ve becerilerini iş hayatına uyarlayarak pekiştirmeleri amacıyla yürütülen **zorunlu işyeri stajları, 2024-2025 eğitim-öğretim döneminden itibaren MEYOK (Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü) İşyeri Staj Yönergesi** çerçevesinde yürütülecektir.

Bu kapsamda öğrencilerin staj sürecine başlamadan önce, süreci dikkatle takip etmeleri ve ilgili belgeleri doğru şekilde hazırlamaları büyük önem arz etmektedir (**STAJ KURALLARI VE TAKVİMİ**). Staj'a yönelik uygulamaya ve yürütme takvimi şu şekildedir;

Aşama	Tarih / Süreç	Açıklama
1. Staj Yeri Belirleme	Başvuru öncesi	Gözetim listesinde olmayan öğrenciler, staj yapacakları yeri Program Başkanına danışarak onay almak zorundadır.
2. Staj Başvuru Formunun İndirilmesi	Başvuru süreci öncesi	“FRM-0280 MEYOK KOORDİNATÖRLÜĞÜ STAJ BAŞVURU FORMU” okulun resmî web sitesinden indirilir.
3. Başvuru Formunun Kuruma Onaylatılması	20 Mayıs – 30 Mayıs 2025	Staj yapılacak kurum tarafından başvuru formu onaylanmalı (kaşe-imza).
4. Başvuru Formunun Teslimi	20 Mayıs – 30 Mayıs 2025	Onaylı form Program Başkanlığına teslim edilir.
5. Staj Yeri Listesinin Hazırlanması	9 Haziran 2025	Program Başkanlıkları, staj yeri listelerini Staj Kurulu Başkanlığına iletir.
6. Staj Dönemi Başlangıcı	07 Temmuz – 18 Ağustos 2025	Öğrenciler bu tarihler arasında 30 iş günü staj yapar. Hafta sonu ve resmî tatiller sayılmaz.
7. Denetim	07 Temmuz – 18 Ağustos 2025	Öğretim elemanları habersiz denetim yapar. Denetim sırasında staj yerinde olmayan öğrencilerin stajı geçersiz sayılır.
8. Staj Belgelerinin Hazırlanması	Staj bitiminden sonra	FRM-0283 Staj Raporu , FRM-0281 Değerlendirme Formu ve Devam Çizelgesi kaşeli-imzalı şekilde hazırlanır.
9. Belgelerin Teslimi	22 Eylül – 3 Ekim 2025	Belgeler Program Başkanlığına teslim edilir. Bu süre kesinlikle uzatılmaz.
10. Staj Değerlendirmesi	Belge teslimi sonrası	Staj dosyaları Program Başkanlıkları tarafından değerlendirilir.
Önemli Not 1	-	Belirtilmeyen durumlar için MEYOK Zorunlu İş Yeri Staj Yönergesi esas alınır.
Önemli Not 2	-	Staj süresince sağlık raporu alan öğrenci, danışman öğretim elemanına bilgi vermek zorundadır.

Öğrencilerin staj başvurularını, uygulama sürecini ve stajın değerlendirilmesini sağlıklı bir şekilde tamamlayabilmeleri için aşağıdaki belgeler hazırlanmış ve kullanıma sunulmuştur:
[FRM-0280 MEYOK KOORDİNATÖRLÜĞÜ STAJ BAŞVURU FORMU](#)

FRM-0281 MEYOK KOORDİNATÖRLÜĞÜ ÖĞRENCİ ZORUNLU STAJ DEĞERLENDİRME FORMU

FRM-0282 MEYOK KOORDİNATÖRLÜĞÜ ÖĞRENCİ STAJ YERİ DENETİM LİSTESİ FORMU

FRM-0283 MEYOK KOORDİNATÖRLÜĞÜ STAJ RAPOR DOSYASI
STAJ DEVAM ÇİZELGESİ